

Số:

Long Điền, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy và học trực tiếp cho học sinh
ứng phó với dịch bệnh Covid-19

Thực hiện Kế hoạch 3241/KH-SGDĐT ngày 14/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Tổ chức dạy và học cho cấp học mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Bà Rịa- Vũng Tàu ứng phó với dịch bệnh Covid-19.

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Long Điền - Đất Đỏ xây dựng kế hoạch Tổ chức dạy và học cho học sinh Trung tâm và học sinh phối hợp với trường CDKT-CN Bà Rịa - Vũng Tàu ứng phó với dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chấp hành nghiêm sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 các cấp, thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của ngành Y tế trong công tác phòng, chống dịch; Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên trong toàn ngành Giáo dục.

- Theo thông báo 302/TB-SYT ngày 13/12/2021 V/v Về cấp độ dịch của tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu theo Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ và Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế, phân loại đánh giá, xác định cấp độ dịch theo địa bàn xã/phường/thị trấn quy định (Ban chỉ đạo công bố).

- Tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp cho học sinh phù hợp với tình hình kiểm soát dịch bệnh tại địa bàn.

- Điều chỉnh kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy theo hướng kết hợp thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch thời gian năm học. Tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cần bổ sung cho học sinh trong thời gian học trực tuyến; đảm bảo với tiến độ học tập chung.

II. NỘI DUNG

1. Xác định cấp độ dịch để tổ chức hình thức dạy học phù hợp:

Đối với Huyện Long Điền được xác định cấp độ dịch cấp 3 (nguy cơ cao): Tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến.

2. Đảm bảo các điều kiện an toàn phòng chống dịch tại trung tâm:

Thực hiện theo Quyết định số 1076/QĐ-SGDĐT ngày 08/12/2021 về Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn của các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh khi học sinh quay trở lại trường học trực tiếp trong các đơn vị của ngành giáo dục trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

3. Công tác tổ chức thực hiện phòng chống dịch:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội dung Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 11/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo; Căn cứ Công văn số 4726/BGDĐT-GDTC ngày 15/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục; Quyết định số 2322/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu về Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; Kế hoạch số 202/KH-UBND, ngày 07/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về “thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

- Hàng ngày, trong giờ sinh hoạt 15 phút và các giờ giải lao giữa các tiết Đoàn trường mở loa phát thanh về phòng chống dịch Covid-19.

4. Sau khi học sinh quay trở lại học tập:

4.1. Yêu cầu chung

- Tất cả học sinh, giáo viên và nhân viên phải tự đo thân nhiệt trước khi vào trung tâm. Nếu thân nhiệt quá cao thì thông báo cho Ban phòng chống dịch Covid-19 trung tâm, GVCN để có hướng xử lý.

- Đến tâm trung tâm tất cả học sinh, giáo viên và nhân viên được bộ phận trực cổng đo thân nhiệt và tự quét mã QR trước khi vào.

- Mọi học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện việc phân luồng khi học sinh đến trường và ra về; quản lý học sinh chặt chẽ trong từng lớp học; thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định hiện hành, tuân thủ thực hiện 5K trong phòng chống dịch. Trong trường hợp nếu có học sinh F0, F1 theo xét nghiệm, truy vết, khoanh vùng của cơ quan y tế và cơ quan chức năng thì chỉ liên quan đến lớp đó.

- Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải báo cáo về ban chỉ đạo trung tâm, đồng thời liên hệ cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị. Trung tâm bố trí phòng cách ly riêng, các trường hợp ho sốt phải có làm test nhanh ngay; Đối với phụ huynh người thân có liên quan đến các yếu tố nguy cơ dịch như tiếp xúc F1... không đưa đón học sinh tại trung tâm.

- Chấp hành nghiêm quy định không tụ tập trong giờ ra chơi, lúc đến trường và lúc ra về. Thực hiện nghiêm túc quy định “Một cung đường, hai điểm đến”. Học sinh học tập, sinh hoạt theo các phòng học đã được phân công.

4.2. Yêu cầu đối với học sinh:

- Hằng ngày chấp hành nghiêm túc việc tự kiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường;

- Tự theo dõi sức khoẻ bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên bộ môn khi có biểu hiện không bình thường về sức khoẻ; thường xuyên rửa tay trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi thực hành, thí nghiệm, sử dụng sách, vở, đồ dùng chung.

- Mang và dùng bình nước cá nhân khi đến trường. Không sử dụng chung cốc uống nước hoặc đồ dùng các nhân khác.

- Giải lao giữa giờ tại lớp học, chỉ ra khỏi lớp khi có việc cần thiết.

- Khi vào lớp, khi ra về đảm bảo giãn cách (đặc biệt ở khu vực cổng ra vào, hành lang, cầu thang,...tuyệt đối không chạy, chen lấn xô đẩy) tại 2 khu vực cổng chính và cổng phụ (Theo quy định của mỗi buổi học).

- Nghiêm túc thực hiện các quy định của nhà trường, của ngành y tế về phòng chống dịch.

4.3. Yêu cầu đối với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn:

- GVCN thường xuyên cập nhật bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch COVID-19 theo CV số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT.

- Trước mỗi buổi học, GVCN có mặt trước 7h00' (buổi sáng) TT, Trước 13h15' phòng SVHS, phòng Văn hoá tại cơ sở lớp học trường CDKT-CN để tổ chức việc đo thân nhiệt, rửa tay khử khuẩn cho HS trước khi vào học.

- GVCN, các bộ phận nắm bắt cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh lớp mình, lí do học sinh nghỉ học để báo cáo BGĐ hằng ngày.

- GVCN lưu ý đôn đốc và hướng dẫn vệ sinh lớp học hằng ngày: lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, tay vịn lan can trước cửa lớp, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong lớp học trước khi vào học và sau khi ra về (Kết thúc buổi học). Hướng dẫn học sinh đảm bảo thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

- GVBM theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế: tự theo dõi bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi cảm thấy sức khỏe không bình thường; thường xuyên rửa tay trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi thực hành, thí nghiệm, sử dụng sách, vở, đồ dùng chung; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

4.4. Các tổ chức đoàn thể

- Phối hợp Ban truyền thông tăng cường công tác tuyên truyền, cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và cách phòng tránh dịch bệnh qua các phương tiện thông tin của nhà trường (Trang thông tin điện tử, mạng xã hội, bảng tin, loa phát thanh, tại các lớp học, sổ liên lạc điện tử...). Phối hợp chặt chẽ cùng giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong việc theo dõi, phát hiện học sinh có dấu hiệu nhiễm bệnh.

- Đoàn trường kiểm soát tốt đầu giờ học sinh đến trường (đo thân nhiệt, việc thực hiện đeo khẩu trang...) và khi học sinh tan học tại khu vực cổng trường. Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở học sinh giữ khoảng cách khi ra chơi.

4.5. Yêu cầu đối với bộ phận bảo vệ và tổ văn phòng

Bảo vệ kiểm soát chặt chẽ người ra, vào khuôn viên nhà trường (bao gồm giáo viên, nhân viên, HS), CMHS, khách đến liên hệ công việc phải cập nhật thông tin vào sổ, khai báo y tế, sát khuẩn tay, đo thân nhiệt đảm bảo, đeo khẩu trang mới cho vào trường.

5. Phương án tổ chức dạy học.

5.1. Tại Trung tâm Long Điền - Đất Đỏ.

- Tổ chức dạy học trực tiếp 06 lớp (sáng) tại trung tâm/168 học sinh 03 khối/hai lầu/ mỗi lầu 03 lớp (có khoảng cách lớp); giữ nguyên số học sinh/lớp. Mỗi tuần 05 buổi; mỗi buổi học không quá 04 tiết theo TKB từ ngày **10/01/2022** đến khi có thông báo mới. Cụ thể:

+ Tầng trệt: Khối 10,12/ 03 lớp. Vào sinh hoạt 10 phút bắt đầu từ 7 giờ 00 phút; vào học chính thức tiết 1 từ 7 giờ 10 phút.

+ Lầu 01: Khối 11. Vào sinh hoạt 10 phút bắt đầu từ 7 giờ 10 phút; vào học chính thức tiết 1 từ 7 giờ 20 phút.

Thời gian vào, ra các tiết học:

Tiết	Khối 10 và 12		Khối 11	
	Thời gian vào	Thời gian ra	Thời gian vào	Thời gian ra
Tiết 1	7h10	7h55	7h20	8h05
Tiết 2	8h00	8h45	8h10	8h55
Tiết 3	8h55	9h40	9h05	9h50
Tiết 4	9h45	10h30	9h55	10h45

- Không sinh hoạt tập thể trực tiếp (chào cờ, các sinh hoạt đoàn, đội, các hoạt động giáo dục trải nghiệm...).

- Thông báo rộng rãi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh không đi đến trường và không được đưa học sinh đến trường nếu bản thân hoặc học sinh đang trong thời gian theo dõi sức khỏe tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, cảm cúm, đau rát họng, mất vị giác,...

Hướng dẫn học sinh đi vệ sinh đảm bảo giữ khoảng cách theo khuyến cáo của ngành y tế như sau:

+ Các lớp học tại khu nhà trệt: Sử dụng nhà vệ sinh khu nhà trệt;

+ Các lớp học tại khu tầng 1: Sử dụng nhà vệ sinh tầng 1;

+ **Các lớp học tại khu tầng 2: Sử dụng làm phòng cách ly và sử dụng vệ sinh tầng 2;**

- Hướng dẫn học sinh khi đến trường và khi ra về:

- Hướng dẫn lớp học giãn cách theo hướng dẫn của ngành Y tế

- Phân luồng nhà xe giãn cách theo sơ đồ giãn cách kèm theo; Lưu ý HS học tại phòng học nào thì để xe tại nhà xe của phòng học tương ứng.

5.2. Tại Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ BR-VT

- Tổ chức dạy học trực tiếp 08 lớp (chiều) tại trường CĐKT-CN/ cơ sở 1 Đất Đỏ/05 lớp; cơ sở 2 Vũng Tàu/03 lớp (có khoảng cách lớp); giữ nguyên số học sinh/lớp. Mỗi tuần 04 buổi; mỗi buổi học không quá 05 tiết theo TKB từ ngày **10/01/2022** đến khi có thông báo mới. Cụ thể:

+ Cơ sở 1 khu A: Lầu 1/03 lớp (12N1, 12N2 và 12N3); Lầu 2/02 lớp (12N4 và 12N5).

+ Cơ sở 2: Kh A. Lầu 2/03 lớp (12N6 và 12N7); Lầu 3/01 lớp 12N8.

+ Có phòng cách ly mỗi cơ sở.

Thời gian vào, ra các tiết học:

Tiết	Cơ sở 1		Cơ sở 2	
	Thời gian vào	Thời gian ra	Thời gian vào	Thời gian ra
Tiết 1	13h00	13h45	13h00	13h45
Tiết 2	13h50	14h35	13h50	14h35
Tiết 3	14h45	15h30	14h45	15h30
Tiết 4	15h35	16h05	15h35	16h05
Tiết 5	16h10	16h55	16h10	16h55

- Không sinh hoạt tập thể trực tiếp, không ra chơi tập trung.

- Thông báo rộng rãi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh không đi đến trường và không được đưa học sinh đến trường nếu bản thân hoặc học sinh đang trong thời gian theo dõi sức khỏe tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, cảm cúm, đau rát họng, mất vị giác,...

- CB trường CĐKT-CN Hướng dẫn học sinh đi vệ sinh đảm bảo giữ khoảng cách theo khuyến cáo của ngành y tế.

- CB trường CĐKT-CN Hướng dẫn học sinh khi đến trường và khi ra về giữ khoảng cách theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Phân luồng nhà xe giãn cách theo sơ đồ giãn cách kèm theo; Lưu ý HS học tại phòng học nào thì để xe tại nhà xe của phòng học tương ứng.

III. XỬ TRÍ KHI CÓ YẾU TỐ LIÊN QUAN ĐẾN COVID-19

1. Khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại trường học

- Cán bộ y tế trung tâm, trường CĐKT-CN, GVBM, (GVCN) phát hiện những học sinh, người làm việc tại trường xuất hiện ít nhất một trong số các biểu hiện sau đây: sốt, ho, đau họng, khó thở, đau người - mệt mỏi - ớn lạnh, giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác hoặc có tiền sử đến, về từ vùng có dịch, cần thông báo ngay cho Trưởng ban chỉ đạo của mỗi đơn vị, Tổ an toàn COVID của trung tâm, trường CĐKT-CN và Ban chỉ đạo phòng chống dịch ở địa phương.

- Nhân viên phụ trách y tế cung cấp khẩu trang và hướng dẫn đeo đúng cách; yêu cầu người nghi nhiễm hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác; hướng dẫn họ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời của đơn vị; gọi điện thoại và báo cáo bằng văn bản cho cơ quan y tế trên địa bàn để được tư vấn và xử lý theo quy định về công tác phòng chống dịch.

- Lập danh sách người tiếp xúc gần dưới 02 mét với người nghi nhiễm gửi Ban chỉ đạo phòng chống dịch ở địa phương để thực hiện các bước tiếp theo về phòng chống dịch;

- Thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc, học tập và trên cơ sở chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền sẽ quyết định cho đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường mới hoặc tạm dừng hoạt động theo quy định.

2. Khi có ca F0 tại trường học

2.1. Các công việc cần làm

- Thông báo ngay với cơ quan y tế địa phương và phối hợp triển khai thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 kịp thời theo quy định.

- Giám đốc nhà trường phong tỏa tạm thời toàn bộ trường học hoặc từng phân/khu vực làm việc, học tập có F0; tiến hành truy vết chính xác để thực hiện các bước tiếp theo của ngành y tế.

- Yêu cầu F0, F1, F2 không tự ý di chuyển, không được tiếp xúc với người xung quanh, thực hiện 5K, chờ được hướng dẫn xử trí.

- Thông báo cho toàn bộ học sinh, người làm việc đang có mặt tại trường học không tự ý di chuyển; tự giác khai báo y tế trung thực; thực hiện 5K; không hoang mang lo lắng mà thực hiện theo hướng dẫn của nhà trường về công tác phòng chống dịch.

- Sau khi thực hiện các biện pháp an toàn về phòng chống dịch và trên cơ sở chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền sẽ quyết định cho đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường mới hoặc tạm dừng hoạt động theo quy định.

*** Trường hợp nhận được thông tin trường học có F0 ngoài giờ học, cần:**

- Báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết; tạm dừng hoạt động dạy học để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn (đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc); truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương và thực hiện các bước tiếp theo về phòng chống dịch trong nhà trường theo kế hoạch.

- Sau khi thực hiện các biện pháp an toàn về phòng chống dịch và trên cơ sở chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền sẽ quyết định cho đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường mới hoặc tạm dừng hoạt động theo quy định.

2.2. Khi trường học đã an toàn (không phát hiện thêm F0).

- Thực hiện dỡ bỏ phong tỏa theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương.

- Cơ sở giáo dục trở lại hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.

- Các trường hợp F1, F2 thực hiện cách ly y tế theo hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng chống dịch ở địa phương.

Khi có trường hợp F1 tại trường học:

- Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại trường học, ngoài việc thực hiện các công việc như có trường hợp nghi mắc, cần khử khuẩn (không khử khuẩn khu vực ngoài trời) các khu vực có liên quan đến F1; yêu cầu toàn bộ học sinh, người làm việc của nhà trường thực hiện 5K, tạm thời không di chuyển khỏi nơi làm việc, học tập;

- Phối hợp với Ban chỉ đạo phòng chống dịch ở địa phương đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ học sinh, người làm việc trong trường học (số có mặt, số vắng mặt và các trường hợp khác), phân loại nhóm nguy cơ cao/trung bình/an toàn để có hướng xử trí phù hợp.

- Truy vết kịp thời các trường hợp F2; yêu cầu F2 về khai báo y tế tại cơ quan y tế địa phương để được hướng dẫn theo quy định.

3. Khi có trường hợp F2 tại trường học

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo, Tổ an toàn COVID của trung tâm và trường CDKT-CN.

- Hướng dẫn cho F2 các biện pháp phòng chống dịch phù hợp.

4. Nâng cao chất lượng dạy và học trực tuyến, điều chỉnh thời gian lên lớp cho phù hợp với thực tế khối 11 lớp phối hợp.

- Tiếp tục rà soát, triển khai chỉ đạo của Bộ GDĐT về tinh giản các chương trình và không tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các kiến thức đã tinh giản tại Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19 tại Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021.

- Tập trung hoàn thành các nội dung cốt lõi; tích hợp một số nội dung trong môn học và giữa các môn học thành các chủ đề học tập để tiết kiệm thời gian, đảm bảo quy định của chương trình.

- Tiếp tục kiểm tra, dự giờ, hỗ trợ chuyên môn trong tổ chức dạy và học,

- Chỉ đạo định hướng chung về nội dung cốt lõi các lớp đạt chất lượng cao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối với BGD TTGD TX và BGH trường CDKT-CN:

+ Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 mỗi đơn vị và mỗi cơ sở có học sinh tham gia học trực tiếp.

+ Kết nối thông tin giữa hai đơn vị, thực hiện đường dây nóng để chia sẻ thông tin cập nhật hàng ngày với Trung tâm y tế địa phương.

+ Trang bị phòng cách ly phù hợp với nhu cầu của mỗi cơ sở, nước sát khuẩn, thiết bị đo thân nhiệt, khẩu trang y tế, cán bộ y tế luôn túc trực tại mỗi điểm dạy.

- Đối với tổ Hành chính - Tổng hợp:

- + Chuẩn bị nước sát khuẩn hoặc xà phòng tại các vị trí có vòi nước rửa tay
- + Kiểm soát chặt chẽ người ngoài ra vào trong trường.
- + Thường xuyên vệ sinh các khu vực nhà vệ sinh, phòng thực hành thí nghiệm, phòng hội đồng, phòng bảo vệ v.v. Nhắc nhở học sinh bỏ rác đúng nơi qui định.
- + Theo dõi kiểm tra thân nhiệt của học sinh khi có hiện tượng nóng sốt báo cáo lãnh đạo và bệnh viện huyện để có hướng giải quyết.
- + Nhân viên y tế thực hiện đúng chuyên môn theo qui định.

- Đoàn Thanh niên:

- + Ổn định nề nếp học sinh, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch qua hệ thống phát thanh của trung tâm.
- + Thực hiện nhiệm vụ tăng cường công tác vệ sinh vào các giờ sinh hoạt 15 phút đầu giờ và cuối giờ.

- Giáo viên chủ nhiệm:

- + Theo dõi sĩ số học sinh báo cáo về lãnh đạo hằng ngày.
- + Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của các cấp; đặc biệt nghiên cứu và triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trung tâm theo hướng dẫn tại Công văn số 2406/SGDDĐT-VP ngày 01/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phối hợp tiếp nhận, bàn giao cơ sở vật chất và chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đi học trở lại.
- + Hướng dẫn học sinh việc theo dõi, bảo vệ sức khỏe trong thời gian dịch bệnh; kịp thời phát hiện những học sinh có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở; quán triệt học sinh có biểu hiện, triệu chứng ho, sốt, khó thở không đến trung tâm, lớp; phối hợp với gia đình, cơ quan y tế địa phương tổ chức khám bệnh, cách ly theo dõi, điều trị theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

+ Thực hiện cho học sinh lao động dọn vệ sinh lớp vào đầu giờ học và cuối buổi. Đầu mỗi buổi học cho học sinh lau tay bằng dung dịch rửa tay sát khuẩn, Cuối mỗi buổi học cho học sinh lau chùi bàn ghế bằng cồn 90 để sát khuẩn, Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp hướng dẫn cho học sinh thực hiện.

+ Hướng dẫn học sinh thái bỏ khẩu trang sau khi sử dụng vào sọt rác của lớp và thực hiện đổ rác về khu vực chứa rác của trung tâm, trường CĐKT-CN.

+ Thực hiện rửa tay theo qui trình sáu bước đã được niêm yết tại các khu vực có vòi nước rửa tay.

+ Nhắc nhở học sinh về việc ăn uống tại nhà trước khi đi đến trung tâm, lớp.

+ Học sinh thực hiện việc trang bị các lọ để đựng nước uống từ nhà mang đến trung tâm không nên dùng chung các loại đựng nước hoặc các đồ ăn chung.

- Tổ chuyên môn

- + Theo dõi nắm bắt tình hình các thành viên trong tổ.
- + Thực hiện vệ sinh các phòng tổ.

+ Nhắc nhở thành viên trong tổ thực hiện tốt các qui định về phòng chống dịch covid19.

Giáo viên chủ nhiệm, Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng thực hiện nghiêm túc báo cáo những trường hợp bất thường ở lớp, ở Tổ về lãnh đạo trường hằng buổi.

- Chế độ thông tin báo cáo

Thường xuyên nắm bắt thông tin diễn biến tình hình cấp độ dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị, địa bàn theo từng buổi/ngày; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, trường hợp bất thường, báo cáo kịp thời, khẩn cấp ngay bằng điện thoại, email về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Văn phòng Sở-đồng chí Lê Văn Tuyền-Chánh Văn phòng, điện thoại 0918.019.574*) và cơ quan y tế địa phương kịp thời xử lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp tại trung tâm, và trường CDKT-CN.

Lãnh đạo trung tâm yêu cầu Lãnh đạo trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ BR-VT, các thành viên trong ban phòng chống của mỗi cơ sở nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện; tuyệt đối không lơ là, chủ quan trong công tác phòng, chống dịch bệnh; bảo vệ sức khỏe của học sinh, CBGV, CNV và cộng đồng./.

Nơi nhận:

- SGDĐT (b/c);
- Trường CDKT-CN (p/h, t/h);
- Ban Giám đốc (T/h);
- Tổ Trưởng CM (t/h);
- Đoàn TN (xây dựng KH/th);
- GVCN, GVBM (t/h);
- Website TT (c/k);
- Lưu: VT/HC-TH.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Dũng