

Số:

Long Điền, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I
Năm học 2021- 2022

Thực hiện Công văn 1912/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 12/8/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư số 21/2021-TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Thực hiện Công văn số 1841/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 21/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra, đánh giá học viên theo học Chương trình GDTX cấp THCS, THPT.

Thực hiện Hướng số 3037/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 26/11/2021 của Sở GDĐT Bà Rịa - Vũng Tàu về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2021- 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 165/GDTX.LĐĐĐ ngày 01/09/2021 của Trung tâm GDTX Long Điền - Đất Đỏ về công tác chuyên môn năm học 2021-2022;

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Long Điền - Đất Đỏ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2021- 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kiểm tra, đánh giá cuối kì nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, từ đó đề ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập trong trung tâm. Kiểm tra đánh giá đúng thực chất năng lực của học viên, chất lượng dạy học của giáo viên, qua đó giáo viên điều chỉnh hoạt động dạy học, giúp học viên biết kết quả để phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu trong học tập.

2. Kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức theo chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Nội dung đề kiểm tra đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phân loại được trình độ, năng lực của học sinh và có tính sư phạm; Phù hợp với chương trình, thời gian quy định của môn học. Đề kiểm tra phải căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng” trên cơ sở

hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT, nhằm đánh giá kết quả học tập của học viên, đảm bảo khách quan, chính xác.

3. Để ứng phó với tình hình dịch bệnh, cấu trúc đề kiểm tra được lựa chọn xây dựng và tổ chức thực hiện bằng hình thức trực tuyến, trắc nghiệm (trừ môn ngữ văn) có sự phân hóa kiến thức theo định hướng chung, theo ma trận đề và không đưa kiến thức được tinh giảm theo công văn 4040 của Bộ giáo dục vào đề thi.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I

- Nội dung ôn tập: do GVBM thực hiện vừa dạy vừa tổ chức ôn tập, đảm bảo bổ sung kiến thức cho học viên theo kịp chương trình và thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn, vừa dạy vừa ôn tập cho học viên từ ngày 27/12/2021 đến 31/12/2021 (tuần 15).

- Nội dung kiểm tra: thực hiện theo đúng ma trận đề kiểm tra chung từng môn do tổ chuyên môn xây dựng, kiến thức giáo viên đưa vào đề kiểm tra trong phạm vi nội dung đã dạy trong học kỳ I, trong đó lưu ý các kiến thức đã được tinh giảm theo Công văn 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021, không được đưa vào ma trận và đề kiểm tra.

2. Phương án tổ chức kiểm tra cuối kỳ I.

- Tổ chức **kiểm tra trực tuyến** nhằm ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Thời gian kiểm tra trực tuyến bắt đầu **từ ngày 03/01/2021 đến hết ngày 07/01/2022** (Tuần 16); Mỗi lớp 01 phòng thi, Khối 10 và khối 12 thi buổi sáng; Khối 11 thi buổi chiều.

- Đề kiểm tra có sự phân hóa kiến thức theo định hướng chung theo tỷ lệ 45% nhận biết, 35% thông hiểu, 15% vận dụng, 5% vận dụng cao; trong đó lưu ý câu hỏi kiểm tra được xây dựng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học viên.

- Cấu trúc ra đề theo hình thức trắc nghiệm (trừ môn ngữ văn), trong đó xây dựng hình thức trắc nghiệm bằng nhiều dạng như: câu hỏi một lựa chọn, câu hỏi nhiều lựa chọn, câu hỏi điền khuyết, đảm bảo sự đa dạng trong các câu hỏi trắc nghiệm; Được sự thống nhất chung trong biên bản họp tổ/nhóm chuyên môn của giáo viên trong tổ. Giúp học viên làm quen với phương thức đề thi tốt nghiệp quốc gia hàng năm của Bộ GD&ĐT.

- Thời gian làm bài và số câu hỏi trong mỗi môn thi:

+ Môn Toán: 90 phút, khối 12: với 50 câu, khối 10 và khối 11 với 40 câu;

+ Môn Văn: 90 phút cả ba khối, gồm: Đọc hiểu, Nghị luận xã hội, Nghị luận văn học;

+ Môn Lý, Hoá và Sinh: 45 phút với 32 câu cho ba khối;

+ Môn Sử và Địa: 45 phút với 40 câu cho ba khối.

- Phần mềm ứng dụng **Azota** được lựa chọn kiểm tra cuối HKI. Các môn Toán, Lý, Hoá, Sinh, Sử và Địa làm và nộp trực tiếp trên ứng dụng Azota. Riêng môn Ngữ văn, học viên làm trên giấy tập học sinh hoặc giấy A4, học viên chụp và nộp file hình ảnh bài làm nộp trên ứng dụng Azota.

- Hình thức tổ chức kiểm tra trực tuyến tập trung theo lịch của Trung tâm các khối lớp (*kể cả các lớp dạy phối hợp - khối 11,12 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Bà Rịa - Vũng Tàu*).

Cụ thể: Học viên có mặt trước thời gian làm bài thi 10', khi học viên vào làm bài thi, thời gian ứng dụng Azota sẽ được tính.

Ngày/tháng	Buổi	Khối	Môn	Hình thức	Thời gian	Thời gian làm và nộp bài
04/01/2021 (thứ ba)	Sáng	Khối 10	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	07g30' - 09g00'
		Khối 12	Vật lý	Trắc nghiệm	45 phút	09g30' - 10g15'
	Chiều	Khối 11	Ngữ văn	Tự luận	90 phút	13g30' - 15g00'
			Vật lý	Trắc nghiệm	45 phút	15g30' - 16g15'
06/01/2021 (thứ năm)	Sáng	Khối 10	Toán	Trắc nghiệm	90 phút	07g30' - 09g00'
		Khối 12	Lịch sử		45 phút	09g30' - 10g15'
	Chiều	Khối 11	Toán		90 phút	13g30' - 15g00'
			Lịch sử		45 phút	15g30' - 16g15'
07/01/2021 (thứ sáu)	Sáng	Khối 10 Khối 12	Hoá học	Trắc nghiệm	45 phút	07g30' - 08g15'
			Sinh học		45 phút	08g30' - 09g15'
			Địa lý		45 phút	9g30' - 10g15'
	Chiều	Khối 11	Hoá học	Trắc nghiệm	45 phút	13h30' - 14g15'
			Sinh học		45 phút	14g30' - 15g15'
			Địa lý		45 phút	15g30' - 16g15'

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám đốc

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 và chỉ đạo, triển khai, đôn đốc tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đúng kế hoạch.
- Thành lập Quyết định, phân công nhiệm vụ Ban ra đề cho giáo viên bộ môn (kể cả giáo viên thỉnh giảng) thực hiện đúng theo kế hoạch.
- Phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của trung tâm hỗ trợ việc sử dụng, đưa đề kiểm tra trên phần mềm Azota.
- Tiếp nhận đề từ tổ chuyên môn ngày 24/12/2021, lưu ý mỗi thành viên được phân công ra 02 đề cho 02 khối lớp khác nhau, tổ chức chọn đề, in ấn, lưu đề, đưa đề lên ứng dụng, điều hành các hoạt động khác liên quan đến kiểm tra cuối HKI đảm bảo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.
- Tổ chức bốc thăm chọn một trong hai đề của từng khối, từng môn và đưa đề lên ứng dụng Azota.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm và GVBM giám sát phòng thi.
- Báo cáo kết quả sau khi kiểm tra cuối học kì I theo Hướng số 3037/SGDDT-GDTrHTX ngày 26/11/2021 của Sở GDĐT Bà Rịa – Vũng Tàu;
- Hướng dẫn, chỉ đạo GV chủ nhiệm thông báo tới cha mẹ học sinh và học sinh kế hoạch kiểm tra trực tuyến qua zalo, facebook... trước 02 tuần để học sinh ôn tập và chuẩn bị.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Các Tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập theo thống nhất ma trận đề kiểm tra trực tuyến chung cho từng môn, từng khối.
- Tổ trưởng/ nhóm chuyên môn triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1 đến tất cả giáo viên trong tổ (kể cả các giáo viên thỉnh giảng), giám sát việc thực hiện. Tiếp nhận đề kiểm tra từng môn, khối của GV (kể cả giáo viên thỉnh giảng) theo Quyết định phân công để đánh giá mức độ bám sát theo ma trận đề.
- Tổ chức thẩm định, phản biện đề kiểm tra để điều chỉnh kịp thời những sai sót của đề kiểm tra trong quá trình tổ chức kiểm tra hoặc đáp án trước khi đưa lên ứng dụng.
- Tổng hợp đề và đáp án và gửi về Ban ra đề của trung tâm theo Quyết định trước ngày kiểm tra 10 ngày để Ban ra đề trung tâm biết, lưu giữ, tạo thành kho đề chung và báo cáo SGD khi được yêu cầu qua địa chỉ mail: *davisnguyendung1999@gmail.com*

- Hỗ trợ giáo viên bộ môn thực hiện phần mềm trắc nghiệm Azota khi giáo viên cần hỗ trợ.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Chịu trách nhiệm tiến độ chương trình, chất lượng bộ môn của lớp giảng dạy. Thực hiện giảng dạy đúng phân phối chương trình. Trường hợp chậm chương trình phải có kế hoạch dạy bù kịp thời. Tăng cường ôn tập cho học viên để đảm bảo chất lượng.

- Hoàn thành việc xây dựng ma trận đề trực tuyến khi được tổ phân công, gửi ma trận đề đã được tổ duyệt cho học viên biết, thông báo đến đến học viên lịch kiểm tra.

- Tham gia buổi tập huấn sử dụng phần mềm trắc nghiệm **Azota** (nếu chưa thành thạo) và cho học viên sử dụng thử phần mềm kiểm tra với các lớp được phân công giảng dạy.

- Bám sát vào ma trận đề kiểm tra trực tuyến, giáo viên dạy và ôn tập, tổ chức cho học viên các lớp mình giảng dạy kiểm tra thử đảm bảo thời gian, số câu, các mức độ nhận thức của câu. Chịu trách nhiệm độ chính xác về chính tả nội dung câu, độ bảo mật của đề và tổng hợp kết quả báo Ban ra đề theo đúng kế hoạch.

- Đối với môn ngữ văn, thực hiện kiểm tra đề tự luận, triển khai đề bằng file pdf cho các lớp thực hiện thử trên phần mềm Azota. Hướng dẫn học viên sau khi nộp bài chụp và gửi trên phần mềm Azota...

- Thực hiện công tác coi kiểm tra cuối HKI theo sự phân công, tổng hợp điểm trên ứng dụng, trả bài, nhận xét bài làm của từng học viên, công bố đáp án để học viên biết, đối chiếu, lưu giữ file bài của học viên và nhập điểm vào vnedu đúng thời gian quy định.

4. Đối với học viên

- Tham gia đầy đủ các buổi học, ôn tập. Tích cực ôn tập để đạt kết quả tốt nhất, hoàn thành các phần, việc mà giáo viên bộ môn giao.

- Chấp hành nghiêm túc quy định, theo lịch kiểm tra trực tuyến, chấp hành sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn. Chuẩn bị giấy, bút đầy đủ để làm bài trắc nghiệm và tự luận.

- Thực hiện kiểm tra CKI trên phần mềm **Azota** khi được giáo viên bộ môn hướng dẫn.

- Có mặt trước 10 phút theo lịch kiểm tra cuối học kỳ I. Sau khi làm bài xong các môn trắc nghiệm, học viên nộp bài theo hướng dẫn của GV quan sát phòng thi.

* Lưu ý trong kiểm tra trên phần mềm **Azota**:

- Đăng nhập đường link theo sự hướng dẫn của giáo viên.
- Chọn đúng tên trong Danh sách lớp.
- Bài trắc nghiệm: Đối với môn tính toán (toán, lý, hóa và Sinh) cần có máy tính, đối với môn địa cần có Atlas chuẩn bị sẵn. Đọc kỹ đề và chọn đáp án đúng.
- Chú ý thời gian làm bài của từng môn.
- Trong quá trình làm lưu ý không chuyển tab trình duyệt khác khi đang làm bài thi, không nghe cuộc gọi đến khi đang làm bài thi.
- Kiểm tra kỹ các đáp án trả lời và nhấn nộp bài để hoàn thành bài thi.
- **Đối với môn ngữ văn làm tự luận**, Đọc kỹ đề, học viên làm bài trên giấy tập hoặc giấy A4, ghi đầy đủ thông tin họ tên, lớp trên tất cả các trang tờ bài làm, học viên chụp hình bài làm, yêu cầu chụp rõ nét, đầy đủ các trang có ghi đầy đủ họ tên, lớp và gửi lên phần ứng dụng Azota của phòng thi,.
- Nếu gặp trục trặc trong quá trình làm bài như cúp điện, rớt mạng hoặc một số vấn đề khác về thiết bị... báo về Trường ban cô Tuyên Giám đốc trung tâm số điện thoại: 0909933538; thầy Dũng PGĐTT số điện thoại: 0903623947 để giải quyết.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2021-2022 của Trung tâm GDTX Long Điền – Đất Đỏ.

Đề nghị lãnh đạo trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Bà Rịa – Vũng Tàu phối hợp và tạo mọi điều kiện cho học viên tham gia, kiểm tra cuối HKI theo kế hoạch, để đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Sở GD (đề b/c)
- Trường CĐKT-CN (biết, p/h);
- Tổ CM (t/h);
- GVBM, Giáo vụ (t/h)
- Thông báo bản tin, Website (c/k);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Dũng