

Số:

Long Điền, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối học kỳ I, Năm học 2022- 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 2806/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDTX cấp THPT từ năm học 2022-2023,

Thực hiện Hướng dẫn số 3517/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 21/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá định kỳ trong học kỳ I năm học 2022-2023,

Thực hiện Kế hoạch số 165/KHCM-LĐĐĐ ngày 01//2021 của Trung tâm GDTX TX. Long Điền-Đất Đỏ về công tác chuyên môn năm học 2021-2022.

Trung tâm Giáo dục thường xuyên Long Điền-Đất Đỏ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022- 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học viên theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định. Qua kiểm tra, giáo viên điều chỉnh phương pháp dạy học, giáo dục nhằm giúp đỡ, hỗ trợ học viên học tập tốt hơn.

- Yêu cầu tổ chức kiểm tra nghiêm túc, an toàn, đúng quy định, Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra trực tiếp tại lớp: Buổi sáng học viên TT.GDTX; Buổi chiều học viên trường CĐKTCN gồm các môn:

- Khối 11 và 12: 07 môn: Toán, Ngữ văn, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa (Tin nghệ K11).

- Khối 10: + KHXX: 08 môn: Toán, Văn, Sử, Địa, Tin, Sinh, Lý, HĐTN-HN.

+ KHTN: 08 môn: Toán, Văn, Sử, Hóa, Tin, Sinh, Lý, HĐTN-HN.

2. Hình thức và cấu trúc kiểm tra:

- Khối 12:

+ Môn Ngữ văn: 100% tự luận.

+ Các môn còn lại: 20% tự luận, 80% trắc nghiệm khách quan khoảng 32 câu (01 lựa chọn).

- Khối 11:

+ Môn Ngữ văn: 100% tự luận.

+ Các môn còn lại: 30% tự luận, 70% trắc nghiệm khách quan khoảng 28 câu (01 lựa chọn).

- Khối 10:

+ Môn Ngữ văn: 60% tự luận, 40% trắc nghiệm khách quan khoảng 8 câu (01 lựa chọn).

+ Các môn còn lại: 40% tự luận, 60% trắc nghiệm khách quan khoảng 24 câu (01 lựa chọn).

3. Thời gian, thời lượng kiểm tra.

- Từ 09h30' – 11h00' ngày 23/12/2022 kiểm tra HĐTN-HN khối 10, Tin học nghề khối 11.

- Từ ngày 26/12/2022 đến 28/12/2022 kiểm tra các môn.

- Từ ngày 29/12/2022 đến 01/01/2023 học viên nghỉ, GVBM chấm nhập và hoàn thành điểm. Hạn chót 02/01/2023 hoàn thành điểm.

Ngày	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Thời gian tính giờ	Thời gian kết thúc
Sáng thứ hai 26/12/2022	10, 11, 12	Văn	90 phút	07h15'	07h30'	09h00'
	09h00' – 09h20' học viên giải lao tài chỗ					
	10, 11, 12	Sinh	45 phút	09h30'	09h45'	10h30'
Chiều thứ hai 26/12/2022	12 CĐKTCN	Văn	90 phút	13h45'	14h00'	15h30'
	15h30' – 15h50' học viên giải lao tài chỗ					
	12 CĐKTCN	Sinh	45 phút	16h00'	16h15'	17h00'
Sáng thứ ba 27/12/2022	10, 11, 12	Toán	90 phút	07h15'	07h30'	09h00'
	09h00' – 09h20' học viên giải lao tài chỗ					
	10, 11, 12	Sử	45 phút	09h30'	09h45'	10h30'
Chiều thứ ba 27/12/2022	12 CĐKTCN	Toán	90 phút	13h45'	14h00'	15h30'
	15h30' – 15h50' học viên giải lao tài chỗ					
	12 CĐKTCN	Sử	45 phút	16h00'	16h15'	17h00'
Sáng thứ tư 28/12/2022	10, 11, 12	Lý	45 phút	07h15'	07h30'	08h15'
	08h15' – 80h25' học viên giải lao tài chỗ					
	11, 12	Hóa	45 phút	08h30'	08h45'	09h30'
	09h30' – 09h40' học viên giải lao tài chỗ					
	11, 12	Địa	45 phút	09h50'	10h10'	10h45'
	10-XH và 10-TN	Địa - Hóa	45 phút	08h30'	08h45'	09h30'
	09h30' – 09h40' học viên giải lao tài chỗ					
10	Tin	45 phút	09h50'	10h10'	10h45'	
Chiều thứ tư 28/12/2022	12 CĐKTCN	Lý	45 phút	13h45'	14h00'	14h45'
	14h45' – 14h55' học viên giải lao tài chỗ					
	12 CĐKTCN	Hóa	45 phút	14h55'	15h05'	15h50'
	15h50' – 16h00' học viên giải lao tài chỗ					
12 CĐKTCN	Địa	45 phút	16h00'	16h10'	16h55'	

4. Thời gian giáo viên và học viên có mặt

4.1. Giáo viên:

- Buổi sáng: Có mặt tại phòng họp HĐ trước 06h55' (07h00' làm việc).
- Buổi chiều: Có mặt tại trường CĐKTCN trước 13h30'.

4.2. Học viên:

- Buổi sáng: Có mặt tại trung tâm trước 07h00'.
- Buổi chiều: Có mặt tại trường CĐKTCN trước 13h30'.

5. Nội dung kiểm tra và ma trận kiểm tra.

- Khối 11, 12: Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra, đánh giá định kỳ, bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hệ GDTX” của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Khối 10: Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra, đánh giá định kỳ, bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức họp tổ thống nhất nội dung kiểm tra, xây dựng ma trận, mức độ đề kiểm tra trước ngày 02/12/2022 như sau:

Mức độ	Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao
Khối 10, 11, 12	4.0đ	3.0đ	2.0đ	1.0đ

Cấu trúc đề

Khối	Nhận biết		Thông hiểu		Vận dụng		Vận dụng cao	
	TN	TL	TN	TL	TN	TL	TN	TL
Khối 12	4	0	1.5	1.5	1.0	1.0	0.5	0.5
Khối 10, 11	4	0	0	3	0	2	0	1

6. Thời hạn giáo viên nộp đề kiểm tra.

- Giáo viên soạn đề theo nội dung, ma trận tổ/nhóm đã thống nhất, gửi đề (TTCM đúng theo quy định), TTCM kiểm duyệt gửi về Mail, hoặc Zalo thầy Dũng (mail: davisnguyendung1999@gmail.com, zalo: 0903623947).

- Cách đặt file đề KT: Mã - GV – Môn – Khối, CKI, 22-23 (mỗi môn/lớp 1 đề/8 mã).

- Ngày hạn chót nộp đề cho TTCM: 16h00' ngày 10/12/2022; TTCM nộp về Ban ra đề: 16h00', ngày 17/12/2022.

7. Lên điểm duyệt kết quả.

- TTCM họp tổ thống nhất Ma trận, đặc tả đề kiểm tra CKI gửi cho GVBM:
Hạn chót ngày 10/12/2022.

- GVBM Hoàn thành nhập điểm thường xuyên các môn trước khi kiểm tra CKI: Hạn chót ngày 22/12/2022 (Môn/ cột điểm như sau).

Khối	Toán	Văn	Sử	Lý	Hóa	Địa	Sinh	Tin	HĐTN
12	4	4	3	3	3	3	3	/	/
11	4	4	3	3	3	3	3	3-TN	/
10-XH	4	4	3	3	/	3	3	3	4-NX
10-TN	4	4	3	3	3	/	3	3	4-NX

- Chấm và hoàn thành nhập điểm kiểm tra CKI: Hạn chót ngày 02/01/2022.
GVCN nhận xét đáng giá CHKI trước ngày 03/01/2023.

- Ngày 04/01/2023 in duyệt kết quả CKI. GVCN nộp bản điểm tổng hợp CKI, (xuất ra từ phần mềm không chỉnh sửa). Lưu ý: những trường hợp sai, cần điều chỉnh, GVBM, GVCN phải có bản đề nghị).

- Báo cáo sơ kết CKI với CMHS tại lớp: ngày 07/01/2023 tại lớp.

- Báo cáo sơ kết CKI

8. Phân công coi kiểm tra:

Có lịch sau, theo dõi trên Group zalo Trung tâm.

9. Phân công chấm bài kiểm tra CKI.

- Giáo viên chấm bài theo khối lớp được phân công giảng dạy, số bài chấm tỉ lệ với số lớp dạy (Bộ phận Văn phòng sắp xếp bài kiểm tra giao cho giáo viên chấm theo phong bì).

- Giáo viên nhận bài tại Văn phòng, chấm đúng theo quy định Tổ thống nhất (ký nhận).

- Giáo viên nộp bài kiểm tra (đã chấm) tại Văn phòng đúng hạn (ký nộp).

10. Tổ chức thực hiện.

* Đối với lãnh đạo:

- Triển khai, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch các tổ CM.

- Phân công các bộ phận kiểm tra CSVC, vệ sinh môi trường đảm bảo việc phục vụ công tác kiểm tra.

- Chỉ đạo công tác nề nếp, việc thực hiện nội quy của học viên trong quá trình kiểm tra.

* Tổ trưởng chuyên môn các tổ:

- Chịu trách nhiệm xây dựng ma trận đề, ra đề theo đúng ma trận, đảm bảo thời gian, nội dung, cấu trúc, bảo mật đề kiểm tra đúng theo quy định.

- Nộp đề cho Ban ra đề đúng thời gian quy định.

* Ban sao in đề: Phụ trách sao in đề kiểm tra các môn đúng theo quy định và chuẩn bị giấy kiểm tra...

* GV chủ nhiệm và GV bộ môn:

- GVBM hoàn thành chương trình theo kế hoạch bộ môn, thực hiện ôn tập, hệ thống hóa lại kiến thức cho học viên trước khi kiểm tra CKI. Ra đề đúng theo ma trận, đảm bảo thời gian, nội dung, cấu trúc và bảo mật đúng quy định.

- GVCN thông báo, nhắc nhở học viên lịch kiểm tra, thực hiện nội quy khi kiểm tra, tổng hợp đánh giá xếp loại CKI đúng thời hạn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2022-2023 của Trung tâm GDTX Long Điền – Đất Đỏ.

Đề nghị lãnh đạo trường Cao đẳng Kỹ thuật Công Bà Rịa – Vũng Tàu phối hợp, thông báo, nhắc nhở và tạo mọi điều kiện cho học viên tham gia, kiểm tra cuối HKI theo kế hoạch, để đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Sở GD (đề b/c);
- Trường CĐKT-CN (biết, p/h);
- Tổ CM (t/h);
- GVBM, VP (t/h)
- Thông báo bản tin, Website (c/k);
- Lưu: VT./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Dũng